

> Annexe 1 – Notice d'informations sur le traitement des données personnelles concernant les élèves et leurs responsables légaux :

Les données qui vous sont demandées dans le dossier de demande d'admission de l'école et/ou du collège, la fiche de renseignements, le bulletin comptabilité, le mandat SEPA, sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès du :

Groupe scolaire St Benoit – Maupertuis

15 allée Jean Lurçat

72000 LE MANS

☎ 02.43.41.38.38.

Fax 02.43.41.32.00.

secretariat@stbenoitmaupertuis.fr

Le responsable des traitements est M. Christophe CHOLLET, Chef d'établissement coordinateur du groupe scolaire St Benoit-Maupertuis.

La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »).

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :

- Pour l'élève: Nom, prénom, photo, date, lieu, département et pays de naissance, nationalité, sexe, régime, résidence, moyen de transport, prénom et année de naissance des frères et sœurs, garderie et/ou étude, photocopie de la pièce d'identité, droit à l'image ;
- Pour les responsables légaux : Nom, prénom, profession et nom de l'employeur, situation familiale et coordonnées postales et téléphoniques, email, mode de garde et photocopie du jugement en cas de séparation ou de divorce, photocopie du livret de famille ;
- Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, options académiques, classes et établissements précédents, classe redoublée ou non) ;
- Données nécessaires à la gestion comptable (identité, date et lieu de naissance du ou des payeurs, avis d'imposition ou non-imposition, mandat SEPA et RIB, nombre de frère/sœur, inscription à temps complet ou non, feuille de parrainage) ;
- Données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions, infirmerie) ;
- Nom, prénom, lien de parenté et téléphone des personnes à contacter en cas d'urgence.

Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- La gestion de l'inscription dans l'établissement ;
- La gestion administrative et comptable ;
- La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes) ;
- L'utilisation d'outils de travail informatisés (E-lyco, Office 365) ;
- Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP, PPS) ;
- L'inscription aux examens ;

- La place de l'élève dans la fratrie ;
- La gestion de la restauration et des services annexes ;
- La publication de l'image, de la voix, de la vidéo et des travaux de l'enfant dans la presse locale et/ou sur tous supports de l'établissement utiles pour promouvoir St Benoit-Maupertuis.

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de dans notre établissement.

Nom et prénom de l'élève

D'autres destinataires que ceux listés dans la seconde partie sont susceptibles de recevoir vos données :

- Mutuelle St Christophe Assurances :
 - 277 rue Saint-Jacques - 75256 PARIS CEDEX 05 – <http://msc-assurance.fr> ;
 - Pour le traitement d'une déclaration d'accident survenu en période scolaire ;
 - Données transmises :
 - Nom, prénom, classe, date de naissance de l'élève ;
 - Date, heure, lieu, circonstances de l'accident, identité des témoins et surveillants ;
 - Renseignements sur l'assuré social et la complémentaire maladie ;
 - Identité et coordonnées du responsable légal ;
 - Conséquences matérielles ;
 - Conséquences corporelles (nature et siège des lésions...) ;
 - En cas de besoin : Identité et coordonnées de l'auteur présumé des faits.
- Centre Médico-Scolaire :
 - 4 rue des Alpes – 72100 LE MANS ;
 - Pour la gestion des dossiers médicaux des élèves ;
 - Données transmises :
 - Nom, prénom, classe, date de naissance, sexe de l'élève ;
 - Date d'entrée dans l'établissement avec nom et adresse de l'établissement précédent ;
 - Existence d'un dossier PAI – PAP – MDPH pour l'élève.
- Laboratoire DELMAS :
 - Espace Chrysalide - ZA Jean Monnet Sud, Rue de Lisbonne, 83500 La Seyne-sur-Mer ;
 - Afin d'associer les photos individuelles au nom des élèves ;
 - Données transmises :
 - Nom, prénom et classe de l'élève.

Ces données sont conservées pendant la durée de la scolarité de l'élève dans l'établissement et durant les 10 années qui suivent la fin de cette scolarité.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant une lettre recommandée avec AR à M. Christophe CHOLLET. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement catholique, **vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales**, et pour les finalités suivantes :

- Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Education nationale à des fins de recensement des effectifs.
- A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'Enseignement Catholique. Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, Fédération sportive éducative de l'Enseignement Catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise, à l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement catholique à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse :

https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm

ou demander la politique de protection des données de l'Association Gabriel en adressant un email à <https://www.ec-gabriel.fr/contact>. Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'UGSEL nationale à l'adresse : <https://www.ugsel.org/politique-de-protection-des-donnees> et celle de l'APEL nationale à l'adresse : www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html.

- Au Maire de la commune dans laquelle réside l'élève en application de l'article L131-6 du Code de l'éducation, et le cas échéant, à sa demande, à la collectivité territoriale dont relève l'établissement (commune, département ou région).

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- en adressant un email à dpd@enseignement-catholique.fr ou un courrier à Délégué à la protection des données de l'Enseignement catholique – Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique – 277 rue Saint Jacques – 75005 PARIS Cedex pour les traitements mis en œuvre par l'Association Gabriel ;
- en vous rapprochant selon les cas de la commune, ou de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.

Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

> Annexe 2 – Mention complémentaire concernant les documents recueillant des informations de santé relatives aux élèves :

Les données de santé, indiquées ci-dessous, figurant sur le dossier de demande d'admission et la fiche de renseignements sont recueillies par l'établissement afin, notamment, de répondre aux demandes des services médicaux d'urgence.

Les données collectées et traitées sont :

- Nom, adresse, téléphone du médecin traitant,
- Photocopie des vaccinations ou contre-indications,
- Nom et adresse de l'hôpital ou de la clinique souhaité,
- Problèmes particuliers de santé (maladies, allergies, vue, fragilité particulière, précautions à prendre),
- Suivi orthophonique avec le nom et l'adresse du professionnel de santé,
- Suivi psychologique avec le nom et l'adresse du professionnel de santé,
- Suivi au CAMPS avec le nom et l'adresse du professionnel de santé,
- Suivi au CMPP avec le nom et l'adresse du professionnel de santé,
- Suivi au CMP avec le nom et l'adresse du professionnel de santé,
- Existence d'un dossier PAP – PAI – PPS – PPRE,
- Autorisation pour une intervention chirurgicale.

Elles sont susceptibles d'être transmises :

- au service médical de l'établissement,
- aux services médicaux d'urgence,
- aux membres de l'équipe éducative de l'établissement directement concernés,
- et, dans le cadre des projets d'accompagnement spécifique (PAI, PPS, ...) aux partenaires mentionnés dans ces projets (MDPH, praticiens médicaux et paramédicaux, ...)

Vous consentez expressément à ce que l'établissement traite ces informations dans le cadre de la scolarisation de l'élève au sein de l'établissement dans les modalités définies au PAI ou au titre du PPS dont il bénéficie.

Pour ces données, vous disposez du droit de retirer votre consentement à leur collecte et à leur traitement.